

Протокол № 4/2024
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»

г.о. Тольятти

20 декабря 2024 г. 10 ч 00 мин

Комиссия, созданная на основании Приказа руководителя от 30.06.2020 № 198 - пр, в составе:

Председатель комиссии: Пронина Ж.В. - заместитель руководителя учреждения.

Члены комиссии:

Зинченко И.В. - руководитель по г.о. Тольятти, председатель единого представительного органа работников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»,
Новикова В.Б. - начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат,
Урсова С.В. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения,
Данильченко Ф.С. - начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат.

В присутствии: Кузнецовой Е.Е. - руководитель учреждения.

Повестка заседания комиссии:

1. Подведения итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 год и за отчетный 2024 год.
2. Принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» на 2025 год.

Заслушали:

1. Урсову С.В., которая предложила подвести итоги работы комиссии за 2024 год и оценить качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области в 2024 году.

В 2024 году в Учреждении проводились следующие мероприятия.

1.2. Отделом правового и кадрового обеспечения проводится контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения.

Проводится мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.

1.3. В рамках кадровой политики при приеме на работу специалистами отдела правового и кадрового обеспечения на постоянной основе разъясняются положения

антикоррупционного законодательства, в части касающейся обязанности бывших госслужащих по представлению сведений о своих доходах в течение 2-х лет со дня увольнения с федеральной государственной службы; в адрес последнего места службы работника своевременно направляются уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы.

Кроме того каждый сотрудник доводит информацию о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в части предоставления информации о родственниках, свояках и иных лиц, состоящих в имущественных, корпоративных и иных близких отношениях, с работником и осуществляющие трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

1.4. В состав Комиссии для усиления общественного контроля и внедрения в деятельность учреждения принципа гласности и открытости включен уполномоченный представитель ОО «Самарского областного профессионального союза работников социальной защиты населения», председатель единого представительного органа работников ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» - Зинченко И.В.

За период 2024 года в Учреждение не поступали сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Новикову В.Б., которая сообщила о том, что в целях выполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется контроль за своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических лиц, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов.

Для повышения эффективности контроля за рассмотрением жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью Учреждения, вне зависимости от способа их поступления, осуществляется фиксация, что позволяет установить контроль за деятельностью Учреждения и минимизировать коррупционные риски в работе сотрудников.

Также, проводится анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных фактах в сфере деятельности учреждения.

За 2024 год в Учреждение поступило одно обращение (жалоба) (26.04.2024 (вх. №1418) по вопросу коррупционных действий и нецелевых трат бюджетных средств со стороны сотрудника учреждения, а именно по вопросу оформления социального контракта на предпринимательскую деятельность, в котором заявитель предполагал о наличии сговора между получателем мер социальной поддержки и сотрудником учреждения. На основании приказа руководителя ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» от 27 апреля 2024 г. № 196 — пр «О проведении служебного расследования», было проведено служебное расследование. Принимая во внимание все обстоятельства и рассмотренные материалы, комиссия пришла к выводу, что коррупционные действия и нецелевые траты бюджетных средств со стороны сотрудника ГКУ не нашли своего подтверждения в ходе служебного расследования.

3. Пронину Ж.В., которая проинформировала о том, что в течение года осуществляла контроль целевого расходования бюджетных средств; своевременного и правильного проведения торгов и закупок; выполнения условий контрактов и договоров; обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества находящегося в оперативном управлении.

Регулярно проводится работа по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Данное направление осуществляют специалисты, прошедшие повышение квалификации в сфере контрактной системы.

Проведена проверка на наличие аффилированности должностных лиц, причастных к осуществлению закупок. Жалоб о фактах коррупции при осуществлении закупок не поступало.

В 2024 году по состоянию на 20.12.2024 в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», было проведено 113 закупок, из них 23 аукционов в электронной форме, 90 процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

До конца года планируется провести 13 закупок у единственного поставщика, итого проведено 126 закупок. Нарушений по указанным направлениям выявлено не было.

4. Зинченко И.В., которая сообщила, что по решению комиссии в 2024 году поручалось руководителям управлений, начальникам отделов, заведующим секторов в преддверии праздничных дней обеспечить усиленный контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, запретов (в т.ч. запрета получать в соответствии с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка) от физических и юридических лиц) и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

Праздничными днями в 2024 году в соответствии с производственным календарем являются: 01.01.2024-08.01.2024, 23.02.2024, 08.03.2024, 01.05.2024, 09.05.2024, 08.06.2024, 12.06.2024, 04.11.2024, 31.12.2024-01.08.2025.

5. Данильченко Ф.С., который сообщил о том, что в целях обеспечения прозрачности деятельности, укрепления связей с гражданским обществом, на официальном сайте Учреждения (<https://uszncо.ru/>) размещается информация о деятельности учреждения по противодействию коррупции. В ГКУ работает телефон горячей линии «Нет коррупции» 8(8482) 79-05-60.

Контроль за обновлением и дополнением информации о противодействии коррупции на официальном сайте осуществляется регулярно. Размещенная информация доступна для всех посетителей сайта.

Отделом развития информационных технологий и сопровождения выплат совместно с отделом правового и кадрового обеспечения проведена работа по приведению раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации,

Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Отделом развития информационных технологий и сопровождения выплат также проводится контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных получателей мер социальной поддержки.

Работа, направленная на недопущение проявления коррупции в любом её виде, способствует не только повышению качества и доступности услуг, но и совершенствованию внутреннего контроля деятельности Учреждения.

6. Урусову С.В., которая предложила:

6.1. Оценить работу комиссии по исполнению мероприятий ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа», запланированных на 2024 год (в т.ч. за 4 квартал 2024).

Все мероприятия выполнены в полном объеме, работа комиссии по качественному и своевременному исполнению поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области в 2024 году признана удовлетворительной.

В ходе обсуждения замечаний не поступило.

Голосование: За 5 Против 0 Воздержались 0.

6.2. Обсудить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» на 2025 год (Приложение к настоящему протоколу).

В ходе обсуждения замечаний не поступило.

Голосование: За 5 Против 0 Воздержались 0.

После обсуждения, комиссия решила:

1. Поручить начальнику отдела правового и кадрового обеспечения - Урусовой С.В.:

- подготовить проект приказа об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» на 2025 год;

- продолжить контроль соблюдения законодательства по защите персональных данных;

- при приеме новых сотрудников в обязательном порядке проводить ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

- во втором квартале 2025 разработать и довести до сведения сотрудников материалы по противодействию коррупции под роспись.

2. Поручить руководителю по г.о. Тольятти - Зинченко И.В. организовать информирование граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем размещения информации на информационных стендах.

3. Поручить начальнику отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат - Данильченко Ф.С. обеспечивать постоянное и своевременное обновление и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на информационном ресурсе Учреждения в сети интернет, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

4. Начальнику отдела по работе с обращениями граждан и организации выплат – Новиковой В.Б., обеспечивать исполнение положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.

5. Поручить всем руководителям структурных подразделений постоянно осуществлять контроль соблюдения законодательства о реализации политики Самарской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан.

6. Отчет о работе комиссии по противодействию комиссии представить на утверждение руководителю учреждения Е.Е.Кузнецовой.

Голосовали «за» единогласно.

Председатель комиссии



Ж.В.Пронина

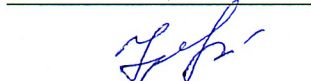
Члены комиссии:



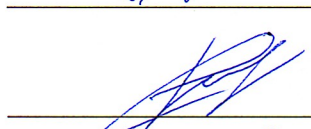
И.В.Зинченко



В.Б.Новикова

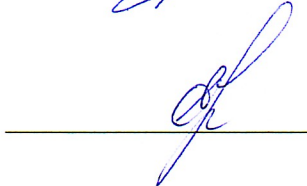


С.В.Урусова



Ф.С.Данильченко

Руководитель учреждения



Е.Е.Кузнецова